



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

BWMn.811.4.2026

Zarządzenie Nr RN.Z.0211.5.2026
Prorektora ds. Nauki
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 3 lutego 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników mobilności w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001

Działając na podstawie § 5 pkt 6 lit. d zarządzenia nr R.Z.0211.7.2026 Rektora z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 1 lutego 2026 roku i zarządzenia nr R.Z.0211.2.2026 Rektora z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie: zmiany podległości Biura Współpracy Międzynarodowej, w zw. z § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) i § 4 ust. 7 pkt 8 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001, wprowadzonego zarządzeniem nr RKR.Z.0211.23.2025 Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju z dnia 18 grudnia 2025 roku z późn. zm. oraz § 19 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników mobilności w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001, zwany dalej: „Regulaminem”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Nauki
dr hab. Michał Rogoż, prof. UKEN
/dokument podpisano podpisem kwalifikowanym/



**Regulamin weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestników mobilności
w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestników krótkookresowych mobilności akademickich realizowanych w ramach projektu pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, realizowanego przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „UKEN”).
2. Zobowiązania UKEN wynikające z realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1, określone są w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001 oraz w obowiązujących wytycznych programu PROM NAWA finansowanego ze środków FERS.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP 675-02-00-195, REGON 000001376;
- 2) **Doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej UKEN lub instytucji zagranicznej w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz przez cały okres jego realizacji, tj. do 30.09.2026 r.;
- 3) **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych przez Uczestnika w wyniku udziału w krótkookresowej mobilności akademickiej.
- 4) **Kompetencje** – potwierdzony w procesie walidacji zestaw efektów uczenia się, obejmujący wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, nabyty przez Uczestnika w wyniku udziału w krótkookresowej mobilności akademickiej.
- 5) **Krótkookresowa mobilność akademicka** – mobilność realizowana w ramach programu PROM NAWA, trwająca od 5 do 30 dni, w formie mobilności wyjazdowej lub przyjazdowej.
- 6) **Kwalifikacje** – formalnie potwierdzony zestaw efektów uczenia się, udokumentowany certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję.
- 7) **Przedstawiciel kadry akademickiej** – nauczyciel akademicki zatrudniony w UKEN lub w instytucji zagranicznej w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz przez cały okres jego realizacji, tj. do 30.09.2026 r.;
- 8) **Rozpoczęcie mobilności** – moment spełnienia łącznie następujących warunków:

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.



- a) podpisanie umowy finansowej pomiędzy UKEN a Uczestnikiem,
 - b) fizyczne przybycie Uczestnika do miejsca realizacji mobilności,
 - c) rozpoczęcie zaplanowanych działań merytorycznych.
- 9) **Student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w UKEN, posiadająca status studenta UKEN w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz przez cały okres jego realizacji, tj. do 30.09.2026 r.;
- 10) **Uczestnik** – student, doktorant lub przedstawiciel kadry akademickiej biorący udział w działaniach realizowanych w Projekcie.
- 11) **Walidacja efektów uczenia się** – proces sprawdzenia i potwierdzenia, czy osiągnięte efekty uczenia się spełniają wcześniej określone kryteria.

§ 3

Zakres regulaminu

1. Regulamin ma zastosowanie do uczestników krótkookresowych wymian akademickich realizowanych:
 - 1) w formie mobilności wyjazdowych i przyjazdowych,
 - 2) przez studentów, doktorantów oraz przedstawicieli kadry akademickiej,
 - 3) w ramach projektu PROM NAWA realizowanego przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Weryfikacja efektów uczenia osiągniętych przez Uczestników mobilności jest prowadzona zgodnie z wytycznymi programu PROM NAWA oraz spełnia wymagania „Zasad rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”.
3. Regulamin dotyczy mobilności organizowanych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia nr RKR.Z.0211.23.2025 Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju z dnia 18 grudnia 2025 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001, z późn. zm.

§ 4

Cele weryfikacji efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się ma na celu:

- 1) potwierdzenie nabycia kompetencji przez Uczestnika mobilności;
- 2) zapewnienie jakości działań edukacyjnych realizowanych w ramach krótkookresowych mobilności akademickich;
- 3) umożliwienie realizacji oraz monitorowania wskaźników rezultatu projektu dotyczących nabycia kompetencji;
- 4) spełnienie wymogów sprawozdawczych programu PROM NAWA finansowanego ze środków FERS.



§ 5

Etapy weryfikacji efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się obejmuje cztery etapy:

- 1) zakres – określenie grupy docelowej, zakresu tematycznego mobilności, jej celu oraz planowanych efektów uczenia się;
- 2) wzorzec – zdefiniowanie, przed rozpoczęciem mobilności, efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne, a także określenie kryteriów i metod ich weryfikacji;
- 3) ocena – przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się po zakończeniu mobilności oraz zapewnienie rozdzielnosci procesu kształcenia i walidacji poprzez udział Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach projektu pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka” (dalej: „Komisja”), której członkowie nie uczestniczyli bezpośrednio w realizacji danej mobilności.
- 4) porównanie – zestawienie osiągniętych efektów z efektami założonymi oraz formalne potwierdzenie nabycia kompetencji.

§ 6

Metody weryfikacji efektów uczenia się

1. Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest w sposób zróżnicowany, dostosowany do kategorii Uczestnika oraz rodzaju mobilności, z uwzględnieniem kryteriów określonych przed rozpoczęciem mobilności, wskazanych w Ogłoszeniu o naborze publikowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub – w przypadku braku takich wskazań – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się według kryteriów: osiągalność, spójność efektów w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodność z planowanymi aktywnościami, mierzalność oraz dopasowanie do wybranej metody weryfikacji.
3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania pisemnego potwierdzenia realizacji mobilności w instytucji zagranicznej. Dokument ten stanowi element dokumentacji udziału w mobilności i może mieć formę m.in.: dokumentu potwierdzającego udział w programie, zaświadczenia o udziale w konferencji, certyfikatu uczestnictwa, raportu z przeprowadzonych badań lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez instytucję przyjmującą.
4. W ramach krótkookresowej mobilności akademickiej, Uczestnik może realizować jedną lub kilka form podnoszenia kompetencji, w szczególności:
 - 1) aktywny udział w konferencjach naukowych;
 - 2) udział w szkołach letnich i zimowych;
 - 3) udział w kursach, warsztatach, szkoleniach lub stażach;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - 5) realizację badań naukowych, kwerend archiwalnych lub bibliotecznych;
 - 6) przygotowanie publikacji naukowej lub międzynarodowego wniosku grantowego;
 - 7) inne formy przewidziane w Ogłoszeniu o naborze.



5. Weryfikacja efektów uczenia się **studentów** może obejmować w szczególności:
- 1) test przed i po mobilności (pre/post test), służący ocenie wzrostu wiedzy merytorycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką mobilności;
 - 2) raport samooceny Uczestnika, zawierający odniesienie do zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) potwierdzenie udziału w wydarzeniu, w szczególności w formie certyfikatu, programu konferencji z wystąpieniem lub listy obecności, w przypadku kursów lub szkoleń – zaświadczenie o ich ukończeniu.

Uznanie nabycia kompetencji przez studenta następuje wyłącznie na podstawie pozytywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się, przeprowadzonej zgodnie z kryteriami określonymi przed rozpoczęciem mobilności.

6. Weryfikacja efektów uczenia się **doktorantów** może obejmować w szczególności:
- 1) test przed i po mobilności (pre/post test), służący ocenie wzrostu wiedzy merytorycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką mobilności;
 - 2) ocenę raportu z mobilności, zawierającego opis celów, zdobytej wiedzy, zastosowanych metod oraz uzyskanych rezultatów;
 - 3) opinię promotora lub opiekuna naukowego, o ile dotyczy, potwierdzającą związek mobilności z rozprawą doktorską;
 - 4) potwierdzenie udziału w wydarzeniu, w szczególności w formie certyfikatu, programu konferencji z wystąpieniem lub listy obecności, w przypadku kursów lub szkoleń – zaświadczenie o ich ukończeniu.

Pozytywny wynik weryfikacji efektów uczenia się doktoranta, rozumiany jako spełnienie wcześniej określonych kryteriów, jest równoznaczny z uznaniem nabycia kompetencji.

7. Weryfikacja efektów uczenia się przedstawicieli kadry akademickiej może obejmować w szczególności:
- 1) test wzrostu kompetencji (pre/post test), obejmujący m.in. znajomość aktualnych trendów naukowych lub dydaktycznych w danej dziedzinie;
 - 2) raport z mobilności zawierający opis zdobytych kompetencji oraz efektów współpracy międzynarodowej;
 - 3) potwierdzenie udziału w wydarzeniu, w szczególności w formie certyfikatu, programu konferencji z wystąpieniem lub listy obecności, w przypadku kursów lub szkoleń – zaświadczenie o ich ukończeniu.
8. Każdy Uczestnik mobilności jest zobowiązany do wypełnienia testu przed mobilnością (pre-test), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz testu po mobilności (post-test), stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Testy stanowią element ewaluacji projektu oraz monitorowania jakości realizowanego wsparcia.

§ 7

Kategorie efektów uczenia się i planowanie kompetencji

1. Efekty uczenia się osiąmane przez Uczestników mobilności obejmują trzy główne obszary:



- 1) Wiedza (W): np. znajomość zasad badawczych, głównych trendów w dyscyplinie, zasad komercjalizacji wyników badań, technik prezentacji wyników badań, języka specjalistycznego;
 - 2) Umiejętności (U): np. prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym, analiza danych, przygotowanie raportów i publikacji, tworzenie projektów badawczych, praca w zespole międzynarodowym;
 - 3) Kompetencje społeczne (K): np. współpraca z naukowcami zagranicznymi, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, postawa otwartości na różnorodność kulturową i językową, doskonalenie warsztatu badawczego, inicjowanie współpracy międzynarodowej.
2. Każdy Uczestnik wskazuje w formularzu rekrutacyjnym:
- 1) motywację do udziału w projekcie, w tym oczekiwane korzyści i cele mobilności;
 - 2) proponowany program doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy wsparcia, zgodny z planowanymi efektami uczenia się;
 - 3) opis planowanego praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji, w tym zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w dalszej karierze akademickiej, zawodowej lub dydaktycznej.
3. Efekty uczenia się wskazane w ust. 2 są podstawą weryfikacji przez Komisję i muszą być osiągalne i mierzalne w ramach zaplanowanej mobilności.

§ 8

Kwalifikacje formalne

W przypadku mobilności, których celem jest nabycie kwalifikacji formalnych (np. certyfikaty językowe, komputerowe, specjalistyczne):

- 1) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zostaje włączony do indywidualnej dokumentacji Uczestnika;
- 2) dokument ten stanowi podstawę potwierdzenia nabycia kwalifikacji.

§ 9

Dokumentowanie i potwierdzanie efektów uczenia się

1. Efekty walidacji efektów uczenia się są dokumentowane oraz archiwizowane w dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi zasadami programu PROM NAWA oraz wytycznymi FERS.
2. Opracowany regulamin weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapewnia spójne i porównywalne potwierdzanie nabycia kompetencji;
 - 2) stanowi narzędzie monitorowania jakości realizowanego wsparcia;
 - 3) umożliwia analizę efektów uczenia się oraz identyfikację obszarów wymagających doskonalenia.
3. Komisja dokonuje oceny dokumentów potwierdzających realizację mobilności oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z zasadami określonymi



- w niniejszym Regulaminie oraz czuwa nad zgodnością procesu weryfikacji z wymaganiami programu PROM NAWA oraz zasadami FERS.
4. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest potwierdzenie nabytych kompetencji przez Komisję.
 5. Pozytywny wynik weryfikacji efektów uczenia się, potwierdzony przez Komisję, stanowi podstawę uznania nabycia kompetencji i zostanie potwierdzony certyfikatem.

§ 10

Postępowanie w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się

1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się Uczestnik nie uzyskuje potwierdzenia nabycia kompetencji.
2. Negatywny wynik weryfikacji efektów uczenia się oznacza niespełnienie kryteriów określonych przed rozpoczęciem mobilności.
3. Informacja o wyniku weryfikacji efektów uczenia się zostaje włączona do dokumentacji projektowej Uczestnika.

§ 11

Postanowienia końcowe

Beneficjent może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem rozpoczęcia jego obowiązywania, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników mobilności
w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001

Ankieta przed realizacją mobilności

Beneficjent: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Tytuł Projektu: Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka

Numer umowy: BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001

Imię i nazwisko Uczestnika:

Instytucja wysyłająca: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Instytucja przyjmująca:

Rodzaj formy kształcenia:

- ☐ Aktywny udział w konferencji za granicą
- ☐ Pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego
- ☐ Udział w szkole letniej/zimowej
- ☐ Wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego
- ☐ Udział w kursach, w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców
- ☐ Wykonanie kwerend archiwalnych i bibliotecznych
- ☐ Prowadzenie zajęć dydaktycznych
- ☐ Udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego

Daty udziału bez dni podróży:

1. Główne cele wyjazdu (Proszę wskazać, jakie są główne cele wyjazdu)

2. Jakie konkretne umiejętności lub kompetencje Pan/Pani planuje rozwinąć podczas tego wyjazdu?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. **Jakie korzyści zawodowe/akademickie Pan/Pani spodziewa się uzyskać dzięki temu wyjazdowi?**

4. **W jaki sposób wyjazd pomoże w rozwoju Pana/Pani kompetencji?**

5. **Jakie konkretne rezultaty (np. publikacje, nowe kontakty, nowe umiejętności chciał(a)by Pan/Pani osiągnąć po zakończeniu wyjazdu?**

6. **W jaki sposób Pan/Pani planuje wykorzystać zdobyte doświadczenie i umiejętności po powrocie?**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podpis Uczestnika:

Kraków, dn.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników mobilności
w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001

Ankieta samooceny po realizacji mobilności

Beneficjent: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Tytuł Projektu: Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka

Numer umowy: BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001

Imię i nazwisko Uczestnika:

Instytucja wysyłająca: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Instytucja przyjmująca:

Rodzaj formy kształcenia:

- ☐ Aktywny udział w konferencji za granicą
- ☐ Pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego
- ☐ Udział w szkole letniej/zimowej
- ☐ Wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego
- ☐ Udział w kursach, w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców
- ☐ Wykonanie kwerend archiwalnych i bibliotecznych
- ☐ Prowadzenie zajęć dydaktycznych
- ☐ Udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego

Daty udziału bez dni podróży:

1. **Główne cele wyjazdu** (Proszę opisać, jakie były główne cele wyjazdu i czy zostały one zrealizowane)

2. **Jakie konkretne umiejętności lub kompetencje udało się rozwinąć podczas wyjazdu?** Proszę wskazać, które umiejętności lub kompetencje zostały rozwinięte i jak ten rozwój wpłynął na kompetencje zawodowe lub akademickie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. **Jakie korzyści zawodowe/akademickie udało się uzyskać dzięki temu wyjazdowi?**

Np. nawiązanie nowej współpracy, zdobycie nowych umiejętności badawczych, rozwój kariery.

4. **W jaki sposób wyjazd wpłynął na rozwój kompetencji?** Proszę opisać, w jaki sposób wyjazd przyczynił się do postępów w projektach, przygotowaniu prac badawczych, publikacji, rozprawy doktorskiej i in.

5. **Jakie były doświadczenia z organizatorami wydarzenia?** Np. wsparcie merytoryczne, dostęp do materiałów, networking.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. **Czy ten wyjazd był częścią większego projektu badawczego lub zawodowego? Czy wyjazd dostarczył inspiracji lub nowych pomysłów na innowacje w pracy lub projektach?** Jeśli tak, proszę podać szczegóły i opisać, jak wyjazd wpłynął na ten projekt.

7. **Jakie konkretne rezultaty udało się osiągnąć po zakończeniu wyjazdu?** Np. publikacje – proszę podać tytuły prac, nowe kontakty, nowe umiejętności.

8. **Dodatkowe uwagi dotyczące celów lub oczekiwań związanych z wyjazdem?** Proszę podzielić się swoimi uwagami na temat celów lub oczekiwań przed wyjazdem oraz jak te cele zostały spełnione.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. **Czy podczas wyjazdu pojawiły się wyzwania, które przewidywał Pan/Pani przed wyjazdem?**
Jeśli tak, proszę opisać, jak udało się je przezwyciężyć i jakie strategie okazały się skuteczne.

10. **W jaki sposób wykorzystał/a Pan/Pani lub planuje Pan/Pani wykorzystać zdobyte doświadczenia i umiejętności? Czy planuje Pan/Pani podzielić się zdobytymi doświadczeniami z innymi osobami w swojej instytucji?**

Jeśli tak, w jaki sposób (np. organizacja spotkań, warsztatów, publikacja raportów)? Proszę podać konkretne przykłady, jak nowe kompetencje przyczyniły się lub przyczynią się do rozwoju Pana/Pani pracy naukowej, dydaktycznej lub zawodowej.

**11. Proszę zaznaczyć odpowiedź:**

	Zdecydo wanie NIE	Raczej NIE	Nie mam zdania	Raczej TAK	Zdecydo wanie TAK
Skorzystałem/am z dobrych praktyk poznanych za granicą					
Mogłem/am poznać i rozwinąć nowe praktyczne metody nauczania					
Nabyłem/am właściwych dla sektora szkolnictwa wyższego lub praktycznych umiejętności mających znaczenie dla mojej obecnej pracy i rozwoju zawodowego					
Zwiększyłem/am moje kompetencje organizacyjne/w zakresie zarządzania					
Wzmocniłem/am lub poszerzyłem/am kontakty w ramach mojej sieci kontaktów zawodowych lub nawiązałem/am nowe kontakty					
Wzmocniłem/am współpracę z instytucją/organizacją partnerską					
Podniosłem/am własne umiejętności językowe w zakresie języka obcego					
Wzrosły moje społeczne, językowe i/lub kulturowe kompetencje					
Zwiększyłem/am moje szanse zatrudnienia i kariery zawodowej					

12. Ocena wpływu wyjazdu na Uczestnika przez promotora/opiekuna naukowego/bezpośredniego przełożonego:

Prosimy o uzyskanie opinii promotora lub bezpośredniego przełożonego na temat efektów wyjazdu, uwzględniając:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Analizę, czy wybrana forma podnoszenia kompetencji Uczestnika była odpowiednia, wraz z uzasadnieniem.
- Ocenę potencjalnego, długoterminowego wpływu wyjazdu na rozwój umiejętności i wiedzy Uczestnika.
- Wskazanie możliwości zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w przyszłej pracy zawodowej Uczestnika.
- Przewidywania dotyczące wpływu wyjazdu na dalszy rozwój zawodowy i naukowy Uczestnika.
- Rozważenie czy efekty wyjazdu zostaną skutecznie wdrożone i wykorzystane w codziennej pracy.

Kraków, dn. Podpis Uczestnika: 	Kraków, dn. Imię i nazwisko promotora/opiekuna naukowego/bezpośredniego przełożonego: Podpis promotora/opiekuna naukowego/bezpośredniego przełożonego: